**ПЛАН деятельности Служб школьной медиации на 2016 -2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Утверждение нормативо-локальных актов, предназначенных для работы школьной переговорной площадки  | **31.08.2016** | Куратор СШМ Борисова Н.Н.,Зам.директора по ВР Сиркина С.А. | ПриказПоложения План  |
| 2 | Отбор учащихся, для обучения по курсу дополнительной программы «Ювенальные технологии» (обучение организации переговорной площадки) | **До 01.09.2016** | Куратор СШМ Борисова Н.Н.,Зам.директора по УВР, Локтева Н.В. | Список обучающихся |
| 3 | Занятия по курсу дополнительной программы «Ювенальные технологии» (обучение организации переговорной площадки) | **В течение года** | Куратор СШМ,Зам.директора по УВР | Журнал за по программенятий |
| 4 | Сотрудничество с школьным Советом профилактики | **В течение года, по мере необходимости** | Куратор СШМБорисова Н.Н. | Заседания совместные |
| 5 | Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений (полиция, участковый Цых Сергей Иванович) | **В течение года** | Куратор, СШМЗам.директора по ВР | Совместные заседания |
| 6 | Проведение встреч школьной службы примирения | **По необходимости** | Куратор СШМ | Журнал встреч |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих или возникающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы | **по мере поступления заявки** | Куратор СШМ | Журнал  |
| 8 | Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте | **В течение года** | Куратор СШМ | Сайт школьный |
| 9 | Подведение итогов работы службы школьной медиации за четверть, полгода, год | **До 31.10.16****30.12.2016****30.03.17****30.05.17** | Куратор СШМ | Отчёты за определённый период |
| 10 | Подсчёт окончательного количества, проведённых заседаний служб школьной медиации | **30.05.2017** | Куратор СШМ,Зам.директора по ВР | отчёт |

**ЖУРНАЛ ОЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ В**

**СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ**

**МАОУ Казанцевской СОШ**

**имени Героя Советского Союза А.А. Семирадского**

**Начат: 14.03.2017 года**

 **Закончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Дата** | **Код****обращения** | **Медиатор** | **Количества встреч** | **Категория случая** | **Результаты** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дорожная карта по созданию и развитию службы школьной медиации в МАОУ Казанцевской СОШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия**  | **Примерные сроки**  | **Ответственные**  | **Ожидаемый результат** | **Форма отчётных****документов** |
| 1.1 | Педсовет, совещание при руководителе МАОУ Казанцевская СОШ | 31.08.2016 № 41-5 | Директор А.А.Белоногова, Куратор СШМ Н.Н.Борисова,Зам.директора по ВР Сиркина С.А. | Наличие решения Педсовета, протокол совещания ОУ  | Приказ, протокол |
| 1.2 | Анализ имеющихся нормативных документов в ОУ, обеспечивающих создание Службы школьной медиации в соответствии с нормативно-правовыми документами  | 31.08.2016 № 42-514.03.2017 № 13 | Куратор СШМ,Зам.директора по ВРБорисова Н.Н.Сиркина С.А. | Соответствие имеющихся нормативных документов Конвенции и требованиям ФГОС | Нормативные документы |
| 1.3 | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию деятельности Службы школьной медиации (приказ о создании СШМ, о назначении куратора, положение о СШМ , приказ об утверждении программ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и учащихся в области медиации) | 31.08.2016 № 42-5Пр№42-14от01.09.201614.03.2017 № 13 | Куратор СШМБорисова Н.Н.,Зам.директора по УВР Локтева Н.В. | Создание нормативной базы , регламентирующей оргганизацию деятельности Службы школьной медиации | Пакет локальных актов |
| 1.4 | Внесение изменений в локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом оснащённости деятельности Службы школьной медиации | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.5 | Разработка :-Положения об организации деятельности Службы школьной медиации;-Правила ведения внутренней документации;-Внутренних документов Службы школьной медиации | 31.08.2016 № 42-514.03.2017 № 13 | Куратор СШМБорисова Н.Н.,Зам.директора по ВРСиркина С.А. | Разработано положение и внутренняя документация | Положение о СШМ, правила ведения документации, внутренние документы СШМ |
| 1.6 | Внесение дополнений в Положение о стимулирующих выплатах о выплате стимулирующих надбавок и доплатза организацию работы с обучающимися в рамках Службы школьной медиации | **с 30.03.2017 по 30.05.2017**  | Директор, председатель профсоюзной организацииС.В.Арзамасов | Материальное стимулирование педагогов, участвующих в сопровождении Службы школьной медиации | Протокол заседаний профсоюного собрания, приказ директора о внесении дополнений  |
| 1.8 | Формирование нормативно-правовой базы социальных партнёров | НетСогласно устнойдоговорённости | Директор А.А.Белоногова,Куратор Борисова Н.Н.,Соц. педагогАлексеева Л.Ф. | Заключение совместного плана с РОВД, соц.педагогом, родителями социальными партнёрами (устная договорённость) | Устный договор о свместной работе, связь по телефону, совместный план с инспектором ОПДН МО МВД России по Шушескому району Цих С.И. |
| 1.9 | Отбор учащихся, для обучения по курсу дополнительной программы «Ювенальные технологии» (обучение организации переговорной площадки) | **До 01.09.2016** | Куратор СШМ Борисова Н.Н.,Зам.директора по ВР Сиркина С.А. | Список обучающихся | Приказ согласно списку учащихся |
| 1.10 | Занятия по курсу дополнительной программы «Ювенальные технологии» (обучение организации переговорной площадки) | В течение годаПр№42-14 от 01.09.2016 | Куратор СШМБорисова Н.Н.,Зам.директора по УВР Н.В.Локтева | Список обучившихся по программе | Журнал занятий по программе занятий |
| **2. Кадровое обеспечение организации деятельности по созданию службы медиации** |
| 2.1 | Анализ кадрового обеспечения создания Службы школьной медиации |  | Директор А.А.БелоноговаЗам.директора по УВР Н.В.Локтева | Выявление готовности педагогов к внедрению Службы школьной медиации | Инфомационная справка |
| 2.2 | Определение модели обучения педагогов и учащихся обеспечения создания службы школьной медиации (1-2 взрослых педагогов коллектива) | Занятия по курсу дополнительной программы «Ювенальные технологии» (обучение организации переговорной площадки)Пр№42-14 от 01.09.2016 | Зм.директора по УВРЛоктева Н.В.,Куратор Борисова Н.Н. | Создание условий для прохождения семинаров, курса для учащихся и педагогов | Тематический план, план график расписания |
| 2.3 | Корректировка плана работы МО классных руководителей с ориентацией медиативного подхода | **С 25.03.2017 по 30.05.2017** | Зам.директора по ВР Сиркина С.А.Куратор Борисова Н.Н. | Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов и учащихся по вопросам реализации медиативного подхода | План работы МО классных руководителей |
| 2.4 | Организация и проведение тематических советов, обучающих семинаров для педагогов, учащихся, родителей | **С 04.04.2017 по 30.05.2017** | Зам.директора по ВР Сиркина С.А.,Куратор, психолог Борисова Н.Н.,Соц.педагог Алексеева Л.Ф. | Готовность педагогов к началу деятельности СШМ, креализации медиативного подхода, развитию конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений | Протоколы педагогических советов, родительских собраний, семинаров, аналитическая справкапо проведенным мероприятиям |